

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, ডিসেম্বর ২৭, ২০০৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১০ পৌষ ১৪১৩/২৪ ডিসেম্বর ২০০৬

এস, আর, ও নং ৩২১-আইন/২০০৬।—জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন, ২০০৪ (২০০৪ সনের ২৯ নং আইন) এর ধারা ২৩ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথাঃ—

প্রথম অধ্যায়

সাধারণ

১। শিরোনাম এবং প্রয়োগ।—(১) এই বিধিমালা জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (দূতাবাস) বিধিমালা, ২০০৬ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই বিধিমালা দেশের বাহিরে বাংলাদেশের সকল দূতাবাস এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

২। সংজ্ঞা।—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়—

- (১) “আইন” অর্থ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন, ২০০৪ (২০০৪ সনের ২৯ নং আইন);
- (২) “আপীল কর্তৃপক্ষ” অর্থ স্থানীয় সরকার বিভাগের সচিব;
- (৩) “দূতাবাস” অর্থ বিদেশে স্থাপিত বাংলাদেশের এমবেসী বা হাইকমিশন;
- (৪) “নিবন্ধক” অর্থ আইনের ধারা ৪ এর দফা (ঙ) এ উল্লিখিত ব্যক্তি;
- (৫) “ফরম” অর্থ এই বিধিমালার সহিত সংযোজিত কোন ফরম;
- (৬) “মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট” অর্থ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের অন্য কোন সার্টিফিকেট।

৩। নিবন্ধনের কতিপয় সাধারণ বিধান।—(১) জন্ম বা মৃত্যু নিবন্ধনের ক্ষেত্রে আবেদনপত্রের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি প্রাপ্ত না হইলে নিবন্ধক জন্ম বা মৃত্যু তথ্য নিবন্ধন করিবেন না, যথাঃ—

- (ক) জন্ম নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নাম, জন্ম তারিখ, জন্মস্থান, লিঙ্গ, পিতা বা মাতার নাম এবং পিতা বা মাতার জাতীয়তা;
- (খ) মৃত্যু নিবন্ধনের ক্ষেত্রে মৃত ব্যক্তির নাম, মৃত্যুর তারিখ, মৃত্যুস্থান, লিঙ্গ, পিতা বা মাতা বা স্বামী অথবা স্ত্রীর নাম।

(২) যেই ক্ষেত্রে জন্মের সাথে সাথেই কোন শিশু মৃত্যুবরণ করে সেইক্ষেত্রে নিবন্ধক উক্ত শিশুর প্রথমে জন্ম এবং অতঃপর মৃত্যু নিবন্ধন করিবেন।

(৩) নিবন্ধক বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক জন্ম বা মৃত্যুর তথ্য জন্ম বা মৃত্যু নিবন্ধন বহিতে অন্তর্ভুক্তি, নিবন্ধক কর্তৃক নিবন্ধন বহির যথাস্থানে স্বাক্ষর প্রদান এবং জন্ম বা মৃত্যু সনদ বিতরণের পর নিবন্ধন সম্পন্ন হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৪। নিবন্ধকের অন্যান্য দায়িত্ব।—আইনের ধারা ৬ এ বর্ণিত দায়িত্বসহ নিবন্ধক নিম্নবর্ণিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন, যথাঃ—

- (ক) সকল ফরম সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
- (খ) জন্ম নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় মালামালের মওজুদ সংরক্ষণ;
- (গ) দায়িত্ব সম্পাদনের জন্য তহবিল সংগ্রহ এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- (ঘ) নিবন্ধন অগ্রগতি মূল্যায়ন;
- (ঙ) জন্ম বা মৃত্যু নিবন্ধন বহিতে ও কম্পিউটার প্রযুক্তির মাধ্যমে তথ্য সংরক্ষণ;
- (চ) নিবন্ধন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য স্থান সংকুলান।

৫। নিবন্ধনের ও অন্যান্য কর্ম সম্পাদনের সময়সীমা।—(১) উপ-বিধি (২) এর বিধানাবলী সাপেক্ষে নিবন্ধক—

- (ক) বিধি ৬ এর বিধানানুযায়ী জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্র প্রাপ্তির এবং বিধি ৭ এর বিধানানুযায়ী মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পনের কর্মদিবসের মধ্যে নিবন্ধনের সকল কাজ সম্পন্ন করিবেন;
- (খ) বিধি ৮ এর অধীন জন্ম বা মৃত্যু নিবন্ধকের ডুপ্লিকেট সনদের জন্য আবেদন এবং বিধি ১১ এর অধীন তথ্য সংশোধনের আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পন্ন করিবেন।

(২) যেক্ষেত্রে নিবন্ধক উপ-বিধি (১) এর অধীন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তাহার দায়িত্ব সম্পন্ন করিতে ব্যর্থ সেই ক্ষেত্রে নিবন্ধক তথ্য প্রদানকারী বা আবেদনকারীকে বিলম্বের কারণ নিবিড়ভাবে অবগত করিবেন এবং কর্ম সম্পাদনের পরবর্তী তারিখ অবগত করিবেন।

জন্ম নিবন্ধন

৬। জন্ম নিবন্ধন।—(১) উপ-বিধি (২) এর বিধানানুসারে নিবন্ধক বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির নিকট জন্ম তথ্য প্রেরণ করা হইলে নিবন্ধক যেই দূতাবাসের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত সেই দূতাবাসের অধিক্ষেত্রে জন্মগ্রহণকারী বা বসবাসকারী যে কোন বাংলাদেশীর জন্ম নিবন্ধন করিবেন।

(২) নিবন্ধনাধীন ব্যক্তির বয়স আঠার বৎসর বা তদূর্ধ্ব হইলে তিনি নিজে এবং আঠার বৎসরের কম হইলে নিবন্ধনাধীন ব্যক্তির পিতা/মাতা/ জন্ম তথ্য প্রদানকারী জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রটি পূরণ করিয়া নিবন্ধক বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির নিকট প্রেরণ করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন প্রেরিত জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রের যথাস্থানে নিম্নবর্ণিত যে কোন ব্যক্তির প্রত্যয়ন বা আবেদনপত্রের সহিত নিবন্ধনাধীন ব্যক্তির জন্ম তথ্যসম্বলিত নিম্নবর্ণিত এক বা একাধিক দলিল সংযুক্ত থাকিতে হইবে, যথা :—

- (ক) সংশ্লিষ্ট চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত জন্ম সংক্রান্ত ছাড়পত্র বা জন্ম তথ্য সম্বলিত সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি;
- (খ) জন্ম তথ্য প্রদানকারীর এই মর্মে ঘোষণা যে জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্য সত্য এবং ইতোপূর্বে উক্ত তথ্য অন্য কোন নিবন্ধকের কার্যালয়ে নিবন্ধিত নাই;
- (গ) নিবন্ধক যেইরূপ প্রয়োজন মনে করেন জন্ম সংক্রান্ত সেইরূপ অন্য কোন দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি।

(৪) উপ-বিধি (২) এর অধীন জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর নিবন্ধক বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি তাৎক্ষণিকভাবে জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রটি পরীক্ষা করিয়া যদি নিশ্চিত হন যে উক্ত আবেদনপত্রের সকল প্রয়োজনীয় অংশ পূরণ এবং প্রয়োজনীয় দলিলাদি সংযুক্ত করা হইয়াছে তাহা হইলে তিনি জন্ম সনদ সরবরাহের জন্য ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে একটি তারিখ নির্দিষ্ট করিয়া আবেদনকারী বা তথ্য প্রদানকারীর অংশ স্বাক্ষর করিবেন এবং উহা আবেদনকারী বা তথ্য প্রদানকারীর নিকট হস্তান্তর করিবেন এবং উক্ত জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্র অনুমোদনের জন্য নিবন্ধকের নিকট উপস্থাপন করিবেন।

(৫) উপ-বিধি (৪) এর অধীন জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর নিবন্ধক যদি নিশ্চিত হন যে উপ-বিধি (৩) এর বিধান প্রতিপালন করা হইয়াছে তাহা হইলে তিনি কোন তদন্ত ব্যতীত উক্ত আবেদনপত্র অনুমোদন করিবেন এবং তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্য জন্ম নিবন্ধন বহিতে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য আদেশ দিবেন।

(৬) উপ-বিধি (৪) এর অধীন জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর নিবন্ধক যদি নিশ্চিত হন যে উপ-বিধি (৩) এর বিধান প্রতিপালন করা হয় নাই তাহা হইলে তিনি ব্যক্তিগত শুনানীর ব্যবস্থা করিতে পারিবেন অথবা উপ-বিধি (৩) এর বিধান মোতাবেক প্রয়োজনীয় দলিল জমা প্রদান করিতে আবেদনকারীকে অনুরোধ জানাইতে পারিবেন।

(৭) শুনানী অস্তে অথবা চাহিদা মোতাবেক উপস্থাপিত দলিলাদি পর্যালোচনাপূর্বক আবেদনপত্রে উল্লিখিত জন্ম সংক্রান্ত তথ্যাদি সত্য বলিয়া প্রতীয়মান হইলে নিবন্ধক উক্ত আবেদনপত্রের যথাস্থানে স্বাক্ষর করিয়া উহা অনুমোদন করিবেন এবং তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্য জন্ম নিবন্ধন বহিতে অন্তর্ভুক্ত করিবার জন্য আদেশ দিবেন।

(৮) শুনানীর পর অথবা চাহিদা মোতাবেক উপস্থাপিত তথ্যাদি গ্রহণযোগ্য না হইলে নিবন্ধক নিবন্ধন আবেদন প্রত্যাখ্যান করিতে পারিবেন এবং জন্ম সনদ প্রদানের জন্য উপ-বিধি (৪) এর অধীন নির্ধারিত তারিখে উক্তরূপ প্রত্যাখ্যানের কারণ আবেদনকারী বা তথ্য প্রদানকারীকে লিখিতভাবে অবগত করিবেন।

(৯) উপ-বিধি (৫) বা (৭) এর অধীন নির্দেশ প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি এই বিধিমালার বিধান মোতাবেক জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রের তথ্য জন্ম নিবন্ধন বহিতে অন্তর্ভুক্ত করিবেন, যথাযথ কলামে স্বাক্ষর করিবেন, জন্ম সনদ প্রস্তুত করিবেন, ক্ষেত্রমতে কম্পিউটারে জন্ম তথ্য সংরক্ষণ করিবেন এবং জন্ম নিবন্ধন বহি ও জন্ম সনদ স্বাক্ষরের জন্য নিবন্ধকের নিকট উপস্থাপন করিবেন।

(১০) উপ-বিধি (৯) এর অধীন জন্ম সনদ ও জন্ম নিবন্ধন বহি প্রাপ্তির পর নিবন্ধক জন্ম সনদের তথ্যের সহিত জন্ম নিবন্ধন বহির তথ্য তুলনা করিয়া সঠিক পাইলে জন্ম নিবন্ধন বহি ও জন্ম সনদের যথাস্থানে স্বাক্ষর করিবেন এবং সনদ বিতরণের জন্য উহা নিবন্ধক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির নিকট প্রেরণ করিবেন।

(১১) উপ-বিধি (৪) অধীন নির্ধারিত তারিখে নিবন্ধক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি আবেদনকারী বা তথ্যপ্রদানকারীর অংশ বহনকারীর নিকট হইতে উক্ত অংশ গ্রহণ করিয়া জন্ম সনদটি বা উপ-বিধি (৮) এর অধীন প্রদত্ত প্রত্যাখ্যান আদেশের অনুলিপিটি উক্ত অংশ বহনকারীর নিকট প্রদান করিবেন।

মৃত্যু নিবন্ধন

৭। মৃত্যু নিবন্ধন।—(১) উপ-বিধি (২) এর বিধানানুসারে নিবন্ধক বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির নিকট মৃত্যু তথ্য প্রেরণ করা হইলে নিবন্ধক তাহার অধিক্ষেত্রে মৃত্যুবরণকারী বাংলাদেশীর মৃত্যু তথ্যের নিবন্ধন করিবেন।

(২) মৃত্যু তথ্য প্রদানকারী মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনপত্রটি পূরণ করিয়া নিবন্ধক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির নিকট প্রেরণ করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন প্রেরিত মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনপত্রের যথাস্থানে নিম্নবর্ণিত এক বা একাধিক প্রত্যয়ন বা আবেদনপত্রের সহিত নিম্নবর্ণিত এক বা একাধিক দলিল সংযুক্ত থাকিতে হইবে, যথা :—

- (ক) সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত মৃত ঘোষণা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন; বা
- (খ) সংশ্লিষ্ট চিকিৎসা প্রতিষ্ঠানের মৃত্যুসংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র; বা
- (গ) মৃত ব্যক্তির ময়না তদন্ত প্রতিবেদনের সত্যায়িত ফটোকপি; বা
- (ঘ) নিবন্ধক যেইরূপ প্রয়োজন মনে করেন মৃত্যুসংক্রান্ত সেইরূপ অন্য কোন দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি।

(৪) উপ-বিধি (২) এর অধীন মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি তাৎক্ষণিকভাবে মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনপত্রটি পরীক্ষা করিয়া যদি নিশ্চিত হন যে উক্ত আবেদনপত্রের সকল প্রয়োজনীয় অংশ পূরণ এবং প্রয়োজনীয় দলিলাদি সংযুক্ত করা হইয়াছে তাহা হইলে তিনি মৃত্যু সনদ বিতরণের জন্য ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে একটি তারিখ নির্দিষ্ট করিয়া আবেদনকারী বা তথ্য প্রদানকারীর অংশ স্বাক্ষর করিবেন এবং উহা আবেদনকারী বা তথ্যপ্রদানকারীর নিকট হস্তান্তর করিবেন এবং উক্ত মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনপত্র অনুমোদনের জন্য নিবন্ধকের নিকট উপস্থাপন করিবেন।

(৫) উপ-বিধি (৪) এর অধীন মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর নিবন্ধক যদি নিশ্চিত হন যে উপ-বিধি (৩) এর বিধান প্রতিপালন করা হইয়াছে তাহা হইলে তিনি উক্ত আবেদনপত্র অনুমোদন করিবেন এবং তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্য মৃত্যু নিবন্ধন বহিতে অন্তর্ভুক্ত করিবার জন্য আদেশ দিবেন।

(৬) উপ-বিধি (৪) এর অধীন মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর নিবন্ধক যদি নিশ্চিত হন যে উপ-বিধি (৩) এর বিধান প্রতিপালন করা হয় নাই তাহা হইলে তিনি ব্যক্তিগত শুনানীর ব্যবস্থা করিতে অথবা বিধি (৩) এর বিধান মোতাবেক প্রয়োজনীয় দলিল জমা প্রদান করিতে আবেদনকারীকে অনুরোধ জানাতে পারিবেন।

(৭) শুনানীঅন্তে অথবা চাহিদা মোতাবেক উপস্থাপিত দলিলাদি পর্যালোচনাপূর্বক আবেদনপত্রে দাখিলকৃত তথ্যাদি সত্য বলিয়া প্রতীয়মান হইলে নিবন্ধক উক্ত আবেদনপত্রের যথাস্থানে স্বাক্ষর করিয়া উহা অনুমোদন করিবেন এবং তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্য মৃত্যু নিবন্ধন বহিতে অন্তর্ভুক্ত করিবার জন্য আদেশ দিবেন।

(৮) শুনানীর পর অথবা চাহিদা মোতাবেক উপস্থাপিত তথ্যাদি গ্রহণযোগ্য না হইলে নিবন্ধক নিবন্ধন প্রত্যাহ্বান করিতে পারিবেন এবং মৃত্যু সনদ প্রদানের জন্য উপ-বিধি (৪) এর অধীন নির্ধারিত তারিখে উক্তরূপ প্রত্যাহ্বানের কারণ আবেদনকারী বা তথ্য প্রদানকারীকে লিখিতভাবে অবগত করিবেন।

(৯) উপ-বিধি (৭) বা (৫) এর অধীন নির্দেশ প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি এই বিধিমালার বিধান মোতাবেক মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনপত্রের তথ্য মৃত্যু নিবন্ধন বহিতে অন্তর্ভুক্ত করিবেন, যথাযথ কলামে স্বাক্ষর করিবেন, মৃত্যু সনদ প্রস্তুত করিবেন এবং মৃত্যু নিবন্ধন বহি ও মৃত্যু সনদ স্বাক্ষরের জন্য নিবন্ধকের নিকট উপস্থাপন করিবেন।

(১০) উপ-বিধি (৯) এর অধীন মৃত্যু সনদ ও মৃত্যু নিবন্ধন বহি প্রাপ্তির পর নিবন্ধক মৃত্যু সনদের তথ্যের সহিত মৃত্যু নিবন্ধন বহির তথ্য তুলনা করিয়া সঠিক পাইলে মৃত্যু নিবন্ধন বহি ও মৃত্যু সনদের যথাস্থানে স্বাক্ষর করিবেন এবং সনদ বিতরণের জন্য উহা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির নিকট প্রেরণ করিবেন।

(১১) উপ-বিধি (৪) অধীন নির্ধারিত তারিখে নিবন্ধক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি আবেদনকারী বা তথ্যপ্রদানকারীর অংশ বহনকারীর নিকট হইতে উক্ত অংশ গ্রহণ করিয়া জন্ম সনদটি বা উপ-বিধি (৮) এর অধীন প্রদত্ত প্রত্যাখ্যান আদেশের অনুলিপিটি উক্ত অংশ বহনকারীর নিকট প্রদান করিবেন।

জন্ম বা মৃত্যু সনদের কপি প্রদান

৮। জন্ম বা মৃত্যু সনদের কপি প্রদান।—(১) আইন বা এই বিধিমালার অধীন অথবা রহিত কোন আইন বা বিধিমালার অধীন নিবন্ধিত কোন ব্যক্তির জন্ম বা মৃত্যু সনদ হারাইয়া বা নষ্ট হওয়ায় সনদের অনুলিপির প্রয়োজন হইলে নিবন্ধক উপ-বিধি (২) এর বিধান সাপেক্ষে উক্ত ব্যক্তির জন্ম বা মৃত্যু সনদের বাংলা কপি যথাক্রমে ফরম-৩ ও ৬ এর মাধ্যমে এবং ইংরেজী কপি যথাক্রমে ফরম-3A ও 6A এর মাধ্যমে প্রদান করিবেন।

(২) বিধি ১৫ এর অধীন নির্ধারিত ফিস প্রদান সাপেক্ষে, নিম্নবর্ণিত যে কেউ জন্ম বা মৃত্যু সনদের কপির জন্য যথাক্রমে ফরম ৭ ও ৮ এর মাধ্যমে নিবন্ধক বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির নিকট আবেদন করিতে পারিবেন, যথা :—

- (ক) জন্ম সনদের কপির জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির বয়স আঠার বৎসর বা তদূর্ধ্ব হইলে তিনি নিজে; বা
- (খ) জন্ম তথ্য প্রদানকারী;
- (গ) মৃত্যু সনদের কপির জন্য মৃত্যু তথ্য প্রদানকারী; বা
- (ঘ) জন্ম বা মৃত্যু তথ্যের দ্বারা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি যদি নিশ্চিত হন যে উক্ত আবেদনপত্র যথাযথভাবে পূরণ করা হইয়াছে এবং ফিস প্রদান করা হইয়াছে তাহা হইলে তিনি আবেদনকালীর অংশ স্বাক্ষরপূর্বক ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে একটি তারিখ নির্দিষ্ট করিয়া উহা আবেদনকারীর নিকট হস্তান্তর করিবেন এবং অবিলম্বে অনুমোদনের জন্য নিবন্ধকের নিকট উপস্থাপন করিবেন।

(৪) নিবন্ধক আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর উহা অনুমোদন করিবেন এবং সনদের কপি প্রস্তুত করিবার জন্য তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে আদেশ দিবেন।

(৫) নিবন্ধক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি উপ-বিধি (৪) এর অধীন আদেশপ্রাপ্তির পর সনদের কপি প্রস্তুত করিয়া নিবন্ধকের নিকট স্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করিবেন এবং নিবন্ধক সনদের যথাস্থানে স্বাক্ষর করিবেন এবং আবেদনকারীর নিকট হস্তান্তরের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে আদেশ দিবেন।

(দৃ্জমনি ফরম-১)

জন্ম নিবন্ধন আবেদন পত্র

[বিধি ৬, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (দূতাবাস) বিধিমালা, ২০০৬]

১. নিবন্ধনাধীন ব্যক্তির বিবরণ :

নাম						
জন্ম তারিখ (খ্রিঃ)	সংখ্যায়	দিন	মাস	বৎসর	লিঙ্গ	<input type="checkbox"/> নারী <input type="checkbox"/> পুরুষ
	কথায়					
জন্মস্থান				পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে)		

২. পিতা ও মাতার বিবরণ :

পিতার নাম		মাতার নাম	
জাতীয়তা		জাতীয়তা	
পাসপোর্ট নম্বর		পাসপোর্ট নম্বর	

৩. নিবন্ধনাধীন ব্যক্তির বাংলাদেশস্থ স্থায়ী ঠিকানা :

৪. বর্তমান ঠিকানা :

৫. আবেদনকারীর/তথ্য প্রদানকারীর প্রত্যয়ন :

আমি স্বজ্ঞানে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত যাবতীয় তথ্য সঠিক, আমার/তাহার অন্য কোথাও জন্ম নিবন্ধিত হয় নাই।					আবেদনের তারিখ (অংকে)		
নাম	স্বাক্ষর/টিপসহি						
সম্পর্ক	<input type="checkbox"/> পিতা <input type="checkbox"/> মাতা (টিক চিহ্ন দিন)। অন্যান্য (সম্পর্ক লিখুন):.....				দিন	মাস	বৎসর

৬. নিবন্ধকের কার্যালয় কর্তৃক পূরণীয় :

নিবন্ধকের অনুমোদন (স্বাক্ষর, তারিখ ও নামসহ সীল)	নিবন্ধন বহি নং : নিবন্ধন নং :..... নিবন্ধন তারিখ :...../...../..... দিন মাস বৎসর	নিবন্ধন বহিতে লিপিবদ্ধকারীর স্বাক্ষর, তারিখ ও নামসহ সীল
জন্ম সনদ প্রদানের সম্ভাব্য তারিখ/...../..... দিন মাস বৎসর	

✂

আবেদনকারীর অংশ : (নিবন্ধকের কার্যালয় নিচের অংশটি পূরণ করিয়া আবেদনকারীকে ফেরত দিবেন)

নিবন্ধনাধীন ব্যক্তির নাম			
বর্তমান ঠিকানা		জন্ম সনদ প্রদানের সম্ভাব্য তারিখ/...../..... দিন মাস বৎসর
		নিবন্ধকের কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার তারিখসহ স্বাক্ষর ও সীল :	

মৃত্যু নিবন্ধন আবেদন পত্র

[বিধি ৭, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (দূতাবাস) বিধিমালা, ২০০৬]

১। নিবন্ধনাধীন ব্যক্তির বিবরণ :

নাম :		পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে)		জন্ম তারিখ/...../..... (দিন মাস বৎসর)
মৃত্যু তারিখ (খ্রিঃ):	সংখ্যায়				লিঙ্গ : <input type="checkbox"/> নারী <input type="checkbox"/> পুরুষ
	কথায়				
		দিন	মাস	বৎসর	
মৃত্যু স্থান :					
মৃত্যুর কারণ :					

২। পিতা, মাতার ও স্বামী/স্ত্রীর বিবরণ :

পিতার নাম	মাতার নাম	স্বামী/স্ত্রীর নাম

৩। মৃত ব্যক্তির বাংলাদেশস্থ স্থায়ী ঠিকানা :

৪। তথ্য প্রদানকারী/আবেদনকারীর ঘোষণা :

আমি এতদ্বারা স্বজ্ঞানে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরোক্ত যাবতীয় তথ্য সঠিক, তাঁহার বাংলাদেশস্থ অন্য কোথাও মৃত্যু নিবন্ধিত হয় নাই।				তারিখ		
নাম		স্বাক্ষর/টিপসহি				
সম্পর্ক	<input type="checkbox"/> পিতা <input type="checkbox"/> মাতা <input type="checkbox"/> পুত্র <input type="checkbox"/> কন্যা (টিক চিহ্ন দিন)। অন্যান্য ক্ষেত্রে (সম্পর্ক লিখুন):			দিন	মাস	বৎসর

৬। নিবন্ধক কার্যালয় কর্তৃক পূরণীয় :

নিবন্ধক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর	নিবন্ধনের তারিখ.....	নিবন্ধকের অনুমোদন
	নিবন্ধন বহি নং.....	
	নিবন্ধন নং	

সনদ প্রদানের সম্ভাব্য তারিখ.....

✂

আবেদনকারীর অংশ : (নিবন্ধকের কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি নিচের অংশটি পূরণ করিয়া আবেদনকারীকে ফেরত দিবেন)

মৃত ব্যক্তির নাম			
আবেদনকারী নাম		সনদ প্রদানের সম্ভাব্য তারিখ/...../..... দিন মাস বৎসর

(দূর্জমনি ফরম-৭)

জন্ম সনদের কপি আবেদন

[বিধি ৮, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (দূর্জমনি) বিধিমালা, ২০০৬]

নিবন্ধন নং

--	--	--	--	--	--

নিবন্ধনের তারিখ :/...../.....
দিন মাস বৎসর

- ১। নিবন্ধিত ব্যক্তির নাম :
- ২। জন্ম তারিখ :/...../.....
(দিন মাস বৎসর)
- ৩। মাতার নাম :
- ৪। পিতার নাম :
- ৫। বর্তমান ঠিকানা :
-

আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও
নিবন্ধিত ব্যক্তির সাথে সম্পর্ক।সনদের কপি বিতরণের সম্ভাব্য তারিখ (খ্রিঃ) (নিবন্ধকের কার্যালয় কর্তৃক পূরণীয়)/...../.....
(দিন মাস বৎসর)

১<.....

(দূর্জমনি ফরম-৭)

নিবন্ধকের কার্যালয় কর্তৃক পূরণীয়

জন্ম সনদের কপি আবেদন

[বিধি ৮, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (দূর্জমনি) বিধিমালা, ২০০৬]

তথ্য প্রদানকারী/আবেদনকারীর অংশ :

- নিবন্ধিত ব্যক্তির নাম :
- আবেদনকারীর নাম :
- সনদের কপি বিতরণের সম্ভাব্য তারিখ (খ্রিঃ) :/...../.....
(দিন মাস বৎসর)

ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর ও নামসহ সীল

• ইংরেজী ভাষায় জন্ম সনদের কপি প্রয়োজন হইলে এই আবেদনপত্রটি ইংরেজীতে পূরণ করুন।

(দৃজমনি ফরম-৮)

মৃত্যু সনদের কপি আবেদন
[বিধি ৮, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (দূতাবাস) বিধিমালা, ২০০৬]

নিবন্ধন নং

--	--	--	--	--	--

নিবন্ধনের তারিখ :/...../.....
(দিন মাস বৎসর)

- ১। মৃত ব্যক্তির নাম :
- ২। মৃত্যু তারিখ :/...../.....
(দিন মাস বৎসর)
- ৩। মাতার নাম :
- ৪। পিতার নাম :
- ৫। বর্তমান ঠিকানাঃ
-

আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও
মৃত ব্যক্তির সাথে সম্পর্ক।

সনদের কপি বিতরণের সম্ভাব্য তারিখ (খ্রিঃ)(নিবন্ধকের কার্যালয় কর্তৃক পূরণীয়)/...../.....
(দিন মাস বৎসর)

১৫.....
(দৃজমনি ফরম-৮)

নিবন্ধকের কার্যালয় কর্তৃক পূরণীয়

মৃত্যু সনদের কপি আবেদন

[বিধি ৮, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (দূতাবাস) বিধিমালা, ২০০৬]

আবেদনকারীর অংশ :

- মৃত ব্যক্তির নাম :
- আবেদনকারীর নাম :
- সনদের কপি বিতরণের সম্ভাব্য তারিখ :/...../.....
(দিন মাস বৎসর)

ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম, স্বাক্ষর, সীল ও তারিখ

• ইংরেজী ভাষায় মৃত্যু সনদের কপি প্রয়োজন হইলে এই আবেদনপত্রটি ইংরেজীতে পূরণ করুন।

(দূজমনি ফরম-৯)

তথ্য বাতিল/সংশোধনের আবেদনপত্র

[বিধি ১১, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (দূতাবাস) বিধিমালা, ২০০৬]

নিবন্ধন নং

--	--	--	--	--	--	--

নিবন্ধনের তারিখ :/...../.....
(দিন মাস বৎসর)

- ১। নাম :
- ২। জন্ম বা মৃত্যুর তারিখ :/...../.....
(দিন মাস বৎসর)
- ৩। ভুল তথ্যের বিবরণ ও উহার কারণ :
-
-
-
-
- ৪। আমি ঘোষণা করিতেছি যে উপরোক্ত তথ্য সত্য। উপরোক্ত তথ্য মোতাবেক ইতোপূর্বে নিবন্ধিত তথ্য সংশোধনের অনুরোধ জানানো হলো।

.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও
নিবন্ধিত ব্যক্তির সাথে সম্পর্ক।

সনদের কপি বিতরণের সম্ভাব্য তারিখ (খিঃ) (নিবন্ধকের কার্যালয় কর্তৃক পূরণীয়)/...../.....
(দিন মাস বৎসর)

৪<.....

(দূজমনি ফরম-৯)

নিবন্ধকের কার্যালয় কর্তৃক পূরণীয়

তথ্য বাতিল/সংশোধনের আবেদনপত্র

[বিধি ১১, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (দূতাবাস) বিধিমালা, ২০০৬]

তথ্য প্রদানকারী/আবেদনকারীর অংশ :

- নিবন্ধিত ব্যক্তির পূর্ণ নাম :
- আবেদনকারীর নাম :
- সনদের কপি বিতরণের সম্ভাব্য তারিখ :/...../.....
(দিন মাস বৎসর)

ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর, তারিখ ও নামসহ সীল